COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Allegato alla delibera 73/g d.d. 31.7.2012 Dolina 01.08.2012

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

PER L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

IL SINDACO

Visti:

la deliberazione della Giunta comunale n° 73/g d.d. 31.7.2012;

l'art. 90 del D. Lgs. 267/2000;

l'art. 13 del Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di San Dorligo della Valle;

la L.R. 24/2010 (Legge finanziaria regionale 2010), modificata con L.R. 17/2010 (legge di manutenzione), ancora modifica con L.R. 22/2010 (Legge finanziaria regionale 2011) ed infine con 18/2011 (Legge Finanziaria 2012), che all'art 13, comma 1, lett. b) sub 6;

RENDE NOTO

Art. 1

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa per l'assunzione a tempo DETERMINATO e pieno, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, di un "Istruttore" – Cat. C1, in posizione di staff del Sindaco, per espletare funzioni di supporto agli organi politici nelle materie della comunicazione ed informazione.

L'assunzione avrà durata massima fino al termine del mandato elettorale del Sindaco, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa per il personale.

Il candidato prescelto dovrà fornire un supporto generale al Sindaco curando in particolare le seguenti attività, con l'avvertenza che l'elenco non è esaustivo:

- supporto al Sindaco;
- l'informazione relativa all'attività dell'Amministrazione e del Sindaco;
- diffusione comunicati stampa;
- collaborazione con responsabili di servizi e di settore comunali a garanzia della più ampia circolazione delle informazioni;
- predisposizione locandine e brochure e ogni atto richiesto dal Sindaco, stante la categoria contrattuale riconosciuta, caratterizzata dalla completa fungibilità nelle mansioni;
- organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
- rassegna stampa e monitoraggio di temi ed articoli di interesse per l'Amministrazione Comunale pubblicati su quotidiani a diffusione comunale e regionale;

- ogni altro adempimento connesso all'espletamento del mandato del Sindaco;

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco sulla base della valutazione dei *curricula* pervenuti (previa verifica della loro ammissibilità), integrata da colloquio.

In particolare, alla valutazione del *curriculum* e dei titoli ivi indicati provvederà il Sindaco il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà con propria disposizione "*intuitu personae*" (delibera Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008) il candidato cui conferire fiducia ai fini dell'assunzione.

A seguito dell'esame preventivo dei *curricula*, il Sindaco procederà alla formazione di una rosa di possibili candidati da sottoporre a colloquio individuale per l'assunzione.

Tale colloquio sarà tenuto dal Sindaco per valutare la professionalità del candidato nonché l'attitudine a ricoprire l'incarico, in particolare la formazione acquisita e l'esperienza maturata nelle pubbliche amministrazioni con impiego paragonabile al posto richiesto. **Formerà titolo preferenziale la titolarità del candidato di un Diploma di Laurea o di Laurea (ottenuta sulla base dei nuovi ordinamenti universitari, la cui "equipollenza" per affinità verrà valutata in base al D.M 509/1999 e D.M. 270/2004 e D.M. 9 luglio 2009) in materie giuridiche.**

I candidati verranno avvertiti del colloquio tramite telefonata.

E' fatta salva comunque la facoltà per il Sindaco di non procedere all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

L'assunzione si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.

La procedura comparataiva del presente avviso non dà luogo alla formazione di graduatoria o a punteggio alcuno.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, in applicazione edlla L. n. 125 del 10.04.1991.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

b) godimento dei diritto civili e politici;

c) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) età non inferiore a 18 anni;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile;

Per la particolarità della posizione ricoperta, è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua slovena, a pena di esclusione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Art. 3

Durata del contratto e corrispettivo

Il contratto in oggetto ha la durata di un anno dalla stipula, prorogabile per la durata del mandato del sindaco.

I *curriculum vitae* che perverranno ai fini della presente selezione saranno valutati per l'eventuale conferimento dell'incarico di cui trattasi per una durata massima non superiore al mandato residuale del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCRL dei dipendenti degli EE.LL. della regione Friuli Venezia Giulia, come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

- stipendio annuo tabellare iniziale;
- indennità mensile di comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante;

salva l'attribuzione da parte della Giunta Municipale dell'emolumento di cui all'art. 90 , comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al contratto del Comparto Regioni – Autonomie Locali FVG (Comparto Unico), in aggiunta al trattamento economico spettante.

Art. 4

Modalità di presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di San Dorligo della Valle, loc. Dolina 270, 34018 San Dorligo della Valle, in apposita busta chiusa con sopra la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per l'ufficio staff del Sindaco", entro e non oltre le **ore 12:00 di giovedì 16 agosto 2012**, pena l'esclusione.

La busta dovrà contenere:

1. La domanda di partecipazione alla selezione redatta secondo il modello allegato all'avviso (Allegato 1) e sottoscritta dal soggetto concorrente;

2. Il *curriculum vitae* sottoscritto dal soggetto concorrente, a pena di esclusione.

3. copia semplice di documento di identità in corso di validità;

NORME ED AVVERTENZE GENERALI

1. Si procederà all'esclusione dalla selezione:

a) se il plico non risulti pervenuto, entro le ore 12.00 di giovedà 16 agosto 2012 al Protocollo Generale del Comune di San Dorligo della Valle, anche se inviato per posta; in tal caso farà fede esclusivamente il timbro datario apposto sul plico dal Protocollo Generale e non si terrà conto del timbro postale. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

b) se sul plico non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della selezione;

c) se risulta assente o incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti.

3. L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo alle norme e a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della selezione, in quanto applicabili.

Il presente Avviso, il modello per la presentazione della domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito internet del Comune di San Dorligo della Valle www.sandorligo-dolina.it oppure ritirati presso l'Ufficio Protocollo o l'Ufficio Personale del Comune di San Dorligo della Valle nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

Il Sindaco – Županja

Fulvio Premolin